सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रसंग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

(आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को आषाढ मसान्तसम्मको)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द

हरिहरभवन, ललितपुर

१. सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्दको स्वरुप र प्रकृति

(क) पृष्ठभूमि:

निजामती सेवा अन्तरगत राजस्व प्रशासन र आर्थिक प्रशासनमा संलग्न कर्मचारीहरुको वृत्ति विकास र क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने उद्देश्यले नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय अन्तर्गतको एक विभागीय निकायको रुपमा सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रको स्थापना वि.स.२०३७ सालमा फाल्गुण २९ गते भएको हो । यस केन्द्रले स्थापनाकालपछिका वर्षहरुमा तत्काल अर्थमन्त्रालय अन्तर्गत रहेका कर, अन्तशुल्क, भन्सार विभाग र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई तालिम दिदै आएकोमा पछिल्ला वर्षहरुमा यसको कार्यक्षेत्र विस्तार भई महालेखा परीक्षकको कार्यालय, जनपद प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी लगायत विभिन्न निकायका कर्मचारीलाई पनि मागको आधारमा प्रशिक्षण दिदै आएको छ ।

यस केन्द्रवाट वार्षिक रुपमा संचालन हुने तालिम लगायतका कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथा संचालन लगायत सबै कार्यमा नीतिगत मार्गदर्शन गर्न अर्थ सचिवको अध्यक्षतामा एक उच्चस्तरीय निर्देशक समितिको समेत व्यवस्था गरिएको छ ।

राजस्व प्रशासन अन्तर्गत अर्थ मन्त्रालय र मातहतका विभाग तथा कार्यालयहरु र आर्थिक प्रशासन अन्तर्गत महालेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरु र अन्य सरकारी निकायहरु नै यस केन्द्रका प्रमुख सरोकारवाला पक्ष हुन् भने सरकारी राजस्व र आर्थिक प्रशासनमा संलग्न अन्य निकायहरु पनि यस केन्द्रवाट प्रदान गरिने तालिमको लागि सरोकारवाला पक्षहरु हुने गरेका छन् ।

(ख) दीर्घकालीन सोंच:

राज्यको आर्थिक श्रोत संकलन र परिचालन/व्यवस्थापनसंग सम्बन्धित जनशक्तिको उत्पादन र विकास गर्ने र अर्थतन्त्र र आर्थिक तथा राजस्व क्षेत्रका समसामयिक मुद्दा वा विषयहरुमा सूचना तथा परामर्श प्रवाह गर्ने कार्यमा एक अग्रणी प्राज्ञिक संस्था(Center for Excellence)को रुपमा भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ग) लक्ष्य

सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रको संस्थागत र प्रणालीगत सुधारको माध्यमवाट सार्वजनिक आर्थिक प्रशासन र राजस्व प्रशासनसंग सम्बन्धित जनशक्तिको उत्पादन र विकास गर्ने कार्यको समग्र गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने ।

(घ) समग्र उद्धेश्य

(अ) सम्वन्धित निकायहरुको माग वमोजिम निजामती सेवा राजस्व प्रशासन र आर्थिक प्रशासनमा संलग्न कर्मचारीहरुको वृत्ति विकास र क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने ।

(आ) परिवर्तित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिस्थिति अनुरुप तालिमको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न प्रशिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्वन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

(इ) आर्थिक क्षेत्रका समस्या र मुद्दाहरुको विषयमा गोष्ठी, अन्तरक्रिया र अध्ययन अनुसन्धानको माध्यमवाट उपर्युक्त उपायहरु/सूचनाहरुको पहिचान गरी सरोकारवालाहरु समक्ष प्रवाह गर्ने ।

(ई) संस्थागत र प्रणालीगत सुधारको प्रयासवाट तालिम केन्द्रलाई वदलिंदो परिस्थिति अनुरुप आर्थिक विषयमा प्रशिक्षण प्रदान गर्ने र अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्ने अग्रणी निकायको रुपमा भूमिका प्रदर्शन गर्न सक्षम बनाउने ।

(ङ) नीति:

राजस्व एवं आर्थिक प्रशासनका क्षेत्रमा दक्ष जनशक्ति उत्पादन एवं विकास गर्नको लागि भौतिक पूर्वाधारयुक्त अनुसन्धानमुलक प्राज्ञिक अग्रणी संस्थाको रुपमा विकास गरी सेवा प्रवाहलाई स्थानीयस्तरसम्म विस्तार गरिनेछ ।

(च) रणनीति

(अ) सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रलाई नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय अन्तर्गत एक आंशिक स्वायत्त, आवासीय र प्राज्ञिक प्रकृतिको आर्थिक अनुसन्धान तथा तालिम प्रतिष्ठानको रुपमा पुन संरचना गर्न सम्भाव्यता अध्ययन एवं संगठन तथा व्यवस्थापन (O & M) अध्ययन गर्ने ।

(आ) छिमेकी देशहरुको तालिम संस्थाहरुको तालिम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा भए गरेका उदाहरणीय कार्यहरुको अवलोकन गर्ने

(इ) सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरुको कार्यविधि निर्देशिका र कार्यसम्पादन सूचक तयार गर्ने

(ई) अभिलेख तथा सूचना इकाइ (Documentation Center) स्थापनाको लागि पूर्वाधार तयार गर्ने र

(उ) राजस्व प्रशासन तालिम केन्दवाट प्रदान गरिने तालिम तथा शैक्षिक कार्यक्रमलाई आवासीय प्रकृतिको बनाउने ।

(छ) कार्यनीति:

(अ) तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।

(आ) तालिमको पाठ्यक्रम निर्देशिका निर्माण र यसको अद्यावधिक गर्ने ।

(इ) निजामती सेवा राजस्व समुह र लेखा समुहका कर्मचारीहरुको सेवा प्रवेश र सेवाकालीन तालिम संचालन गर्ने ।

(ई) राजस्व र आर्थिक प्रशासनका विषयमा राजस्व र वित्तीय प्रशासनमा कार्यरत जनशक्तिको अभिमुखिकरण र पुनर्ताजगी सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम संचालन गर्ने ।

(उ) अन्य सार्वजनिक निकायको माग बमोजिम राजस्व प्रशासन र सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम संचालन गर्ने ।

(ऊ) प्रशिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ए) तालिमको प्रभावकारिता मूल्यांकन गर्ने ।

(ऐ) अर्थतन्त्र र आर्थिक तथा राजस्व प्रशासन क्षेत्रसंग सम्बन्धित समसामयिक विषयहरुमा गोष्ठी, अन्तरक्रिया र अध्ययन तथा अनुसन्धान गरी त्यसबाट प्राप्त तथ्य तथा सूचनाहरुलाई सरोकारवालाहरु समक्ष प्रवाह गर्ने ।

(ओ) अर्थतन्त्र र आर्थिक तथा राजस्व प्रशासन क्षेत्रसंग सम्बन्धित प्रशिक्षकहरुको सूचिकरण गरी सूचिकरण भित्रका प्रशिक्षकहरुबाट प्रशिक्षण गराउने ।

(औ) आर्थिक विषयक (राजस्व) पत्रिका प्रकाशन गर्ने ।

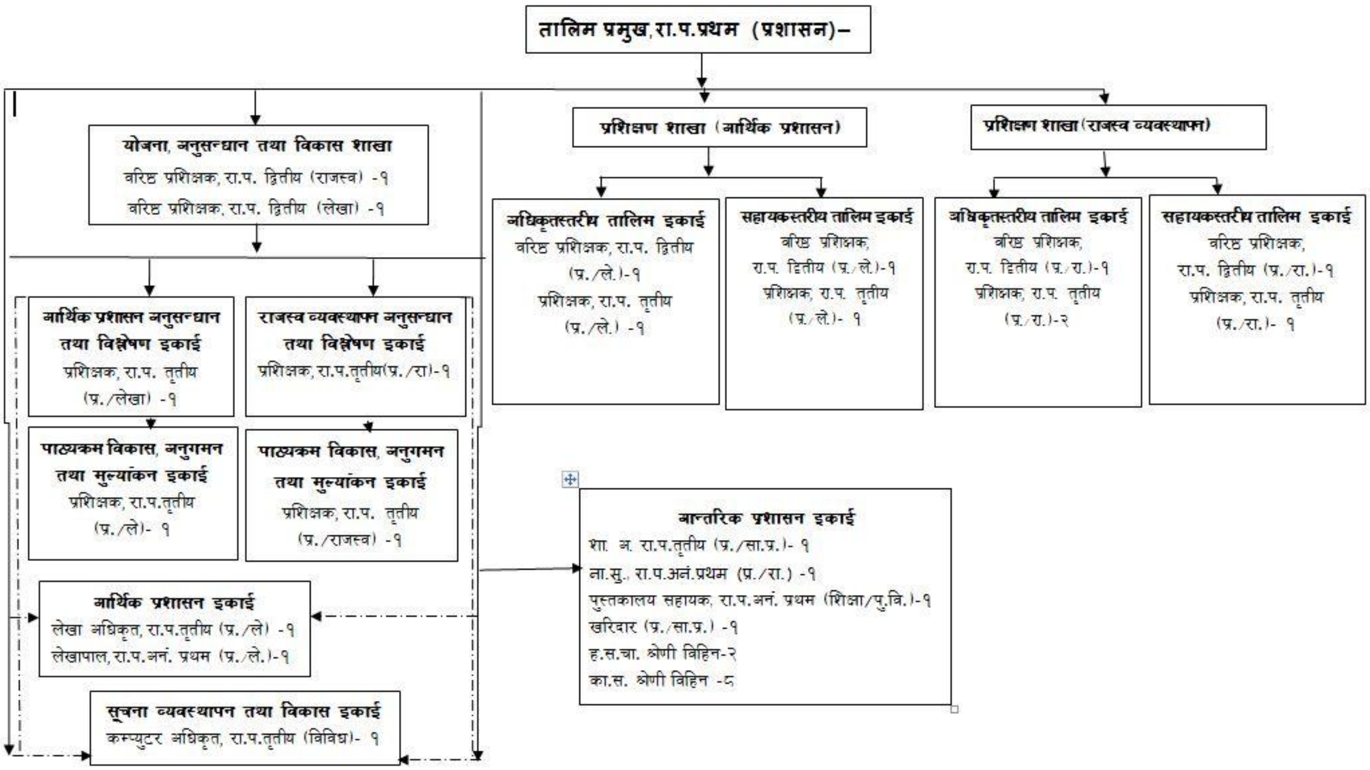
२. संगठनात्मक स्वरुप:

तालिम केन्द्र विभागस्तरको निकाय भएको र यसका अन्य कुनै पनि मातहत निकायहरु रहेका छैनन । तालिम संचालनको काम केन्द्र एवं जिल्लास्तरमा समेत गई संचालन गर्ने गरिएको छ ।

३. सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रको आन्तरिक संगठनात्मक स्वरुप र कर्मचारी संख्या

यस तालिम केन्द्रको संगठनात्मक संरचनामा ३ वटा शाखा रहेका छन् । ती शाखा मार्फत राजस्व प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासनमा काम गर्ने कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका साथै समसामयिक विषयमा अध्ययन तथा अनुसन्धानको कार्य गर्ने गर्दछन् । सबै शाखाहरु सहितको तालिम केन्द्रको संगठन संरचना निम्नानुसार रहेको छ :

अर्थ मन्त्रालय
सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रको संगठन संरचना



सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रमा मिति २०७०/०१/१९ को निर्णय अनुसार देहाय बमोजिमका ३३ जनाको दरवन्दी कायम छ। केन्द्रको दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ।

सि. न.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	पद पूर्ति भएको संख्या	रिक्त भएको पद संख्या	करारमा नियुक्त संख्या	फाजिलमा कार्यरत कर्मचारीको संख्या
१	तालिम प्रमुख	रा.प.प्र.	प्रशासन		१	१			
२	वरिष्ठ प्रशिक्षक	रा.प.द्वि.	प्रशासन	राजस्व	३	३	–		
३	वरिष्ठ प्रशिक्षक	रा.प.द्वि.	प्रशासन	लेखा	३	३	-		
४	प्रशिक्षक	रा.प.तृ.	प्रशासन	राजस्व	५	३	२		
५	प्रशिक्षक	रा.प.तृ.	प्रशासन	लेखा	४	४	-		
६	शा.अ.	रा.प.तृ.	प्रशासन	सा.प्र.	१	–	१		
७	लेखा अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	लेखा	१	१	–		
८	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृ.	विविध		१	१	-		
९	ना.सु.	रा.प.अन.प्र.	प्रशासन	राजस्व	१	१			१
१०	लेखापाल	रा.प.अन.प्र.	प्रशासन	लेखा	१	१	-		
११	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अन.प्र.	शिक्षा	लाइवेरियन	१	१	–		
११	टा.ना.सु.	रा.प.अन.प्र.	प्रशासन	सा.प्र.	–	–			२
१२	खरिदार	रा.प.अन.द्वि.	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	–		
१४	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	इन्जिनि.	मेकानिक्स	२	२	–	२	
१५	का.स.	श्रेणी विहिन			८	६	२	६	
	जम्मा				३३	२८	५	८	३

४. कार्यक्षेत्र

केन्द्रीय निकायको रुपमा रही नेपाल राज्यभर कार्यरत राजस्व समूह, लेखा समूह र लेखापरीक्षण सेवाका कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

५. सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तालिम केन्द्रले गर्ने कार्य

(क) तालिम सम्बन्धी कार्यहरु

- तालिम आवश्यकताको पहिचान,
- तालिम पाठ्यक्रम विकास तथा प्रशिक्षण निर्देशिका निर्माण,
- सेवा प्रवेश, सेवाकालीन र अल्पकालीन तालिम संचालन,
- अभिमुखीकरण र पुनर्ताजगी तालिम संचालन,
- प्रशिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन,
- तालिमको प्रभावकारिता मूल्यांकन,
- स्रोत व्यक्तिहरुको व्यवस्थापन,

(ख) अन्य कार्यहरु

- राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विषयहरुमा अन्तरक्रिया, गोष्ठी तथा कार्यशाला आयोजना
- राजस्व तथा आर्थिक प्रशासनका क्षेत्रमा अध्ययन अनुसन्धान र परामर्श
- 'राजस्व' पत्रिका प्रकाशन ।

६. सचिवालय, महा/शाखा, जिम्मेवार अधिकारी र सम्पूर्ण टेलिफोन नम्वर:

सि.नं.	सचिवालय र महाशाखा	जिम्मेवार अधिकारी	फोन नं.
१	तालिम प्रमुख	दामोदर रेग्मी	९८४१३५९९७३
२	बरिष्ठ प्रशिक्षक	बाबुराम ज्ञवाली	९८४९०५६८३३
३	बरिष्ठ प्रशिक्षक	डिलाराम सापकोटा	९८४१४९२७८७
४	बरिष्ठ प्रशिक्षक	चन्द्रप्रसाद भुसाल	९८४१३६०५४८
५	बरिष्ठ प्रशिक्षक	रुद्रबहादुर कार्की	९८५११२८२८५
६	बरिष्ठ प्रशिक्षक	तीर्थराज बराल	९८४१४८६०६७
७	बरिष्ठ प्रशिक्षक	ध्रुवराज ज्ञवाली	९८४९३५९३६८

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

(क) सूचना दिँदा लिनुपर्ने शुल्क

- सूचना मागको निवेदन दिँदा कुनै शुल्क वा दस्तुर लाग्दैन ।

- सामान्य आकारको (आठ दशमल बतीस इन्च चौडाइ र एघार दशमलब सात इन्च लम्बाइ सम्म साइज भएको) कागजमा तयार गरिएको वा रहेको दश पृष्ठ सम्मको सूचना निःशुल्क उपलब्ध गराइनेछ ।

- दश पृष्ठ भन्दा धेरै सूचना दिँदा निम्न अनुसार शुल्क लिइनेछ ।

यसामान्य आकारको (आठ दशमलब तीन इन्च चौडाइ र एघार दशमलब सात इन्च लम्बाइसम्म साइज भएको) कागजमा तयार गरिएको वा रहेको दश पृष्ठभन्दा बढी सूचनाको लागि प्रति पृष्ठ पाँच रूपैयाँ लाग्नेछ ।

माथि उल्लेख भए भन्दा ठूलो आकारको कागजमा तयार गरिएको वा रहेको सूचनाको लागि प्रति पृष्ठ दश रूपैयाँ लाग्नेछ । सुरुका दश पेज निःशुल्क दिनुपर्ने बाध्यता यसमा रहने छैन ।

- डिस्केट, सीडी र अन्य यस्तै प्रकारका डिजिटल माध्यम र प्रविधिद्वारा प्रदान गरिने सूचनाको लागि प्रति डिस्केट, सीडी वापत पचास रूपैयाँ लाग्नेछ ।

- कुनै सूचना तयार गर्दा माथि लेखिएभन्दा बढी खर्च लाग्ने भएमा वास्तविक लागतको आधारमा दस्तुर लिइनेछ ।

- प्रचलित कानुनमा सूचना माग गर्दा लाग्ने दस्तुरको सम्बन्धमा छुट्टै व्यवस्था भएकोमा भने सोही बमोजिम दस्तुर लाग्नेछ ।

- मूल्य राखी विक्री वितरण गर्ने मुद्रित वा कुनै पनि माध्यमको सूचना सामग्रीको दस्तुर त्यसमा अंकित वा निर्धारित मूल्यब मोजिम नै हुनेछ ।

तर तालिम केन्द्रको उद्देश्य र कामको प्रर्वद्धनका लागि वितरण गरिने सूचना सामग्रीको शुल्क लाग्ने छैन ।

(ख) सूचना उपलब्ध गराए बापत शुल्क लिने तरिका

- राजस्व खातामा जम्मा गर्न सकिन्छ ।
- कुनै बैंकमा रकम जम्मा गर्न लगाई सो को भौचर पेश गर्न लगाउन सकिन्छ ।
- सो रकम बराबरको हुलाक टिकट निवदेनमा टाँस्न लगाउन पनि सकिन्छ ।

(ग) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र,

- निवेदन प्राप्त भएपछि सूचना अधिकारीले तत्काल उपलव्ध गराउन सकिने प्रकृतिको सूचना भए तत्काल र तत्काल उपलव्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको सूचना भए निवेदन प्राप्त भएको मितिले पन,, दिनभित्र निवेदकलाई उपलव्ध हुनेछ । कुनै व्यक्तिको जीउ ज्यानको सुरक्षासंग सम्बन्धित सूचना माग गरेको पाइएमा २४ घण्टाभित्र उपलव्ध गराइने छ ।

- अन्य विशेष ऐन नियमले अवधि तोकेकाको हकमा सोही अवधिभित्र

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः (निर्णय प्रक्रिया सम्बन्धमा)

- तालिम केन्द्रले उपलव्ध गराउने सेवा सम्बन्धी निर्णय सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ बमोजिम।

- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम माग गरिने सूचना सम्बन्धी निर्णय सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ बमोजिम ।

- केन्द्रले सम्पादन गर्ने कार्यका सम्बन्धमा निर्णय गर्ने अधिकारी

- तालिम प्रमुख

- तालिम प्रमुखबाट प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम शाखा प्रमुखहरु
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम माग गर्ने सूचना सम्बन्धमा तालिम प्रमुखले निर्णय गर्ने

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

(क) तालिम केन्द्रले उपलव्ध गराउने सेवा सम्बन्धमा प्रचलित ऐन कानूनमा तोकिएको व्यवस्था बमोजिम र

(ख) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम परेको उजुरी सम्बन्धमा राष्ट्रिय सूचना आयोग

१० सम्पादन गरेको कामको विवरण:

१०.१ उपलव्धीहरु

केन्द्रको आ.व. २०७४/७५ आषाढ महिनासम्मको प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ:

खण्ड (क) आ.व. २०७४।७५ को राजस्व नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम सम्पन्न कार्यक्रमहरु:		
सि.नं.	कार्यक्रम	उपलव्धी
१	राजस्व प्रशासन तालिम केन्द्रलाई क्षमता विकास र विषयगत दक्षता हासिल गर्न सक्ने प्राज्ञिक संस्थाको रुपमा विकास गर्ने । साथै यस केन्द्रलाई राजस्व सम्बन्धी महत्वपूर्ण सामग्रीहरु संग्रह गरी सुरक्षित रुपमा राख्ने अभिलेख केन्द्रको रुपमा विकास गर्ने ।	अवधारणापत्र तयार गर्ने कार्य सम्पन्न गरी स्वीकृतिका लागि अर्थ मन्त्रालयमा पेश भएको छ

सि.नं.	तालिमको नाम	अवधि		सहभागी संख्या (जना)
		देखि	सम्म	
१. सेवाकालीन तालिमहरु				
क.राजस्व प्रशासन सम्बन्धी सेवाकालीन तालिम				
१	राजस्व प्रशासन सम्वन्धी अधिकृतस्तरीय सेवाकालीन तालिम	२०७४/०४/१८	२०७४/०५/३०	३०
२	राजस्व प्रशासन सम्वन्धी सहायकस्तरीय सेवाकालीन तालिम	२०७४/०६/२५	२०७४/०८/०८	३०
ख. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सेवाकालीन तालिम				
१	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्वन्धी अधिकृतस्तरीय सेवाकालीन तालिम	२०७४/०४/२२	२०७४/०६/०२	२९
२	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्वन्धी अधिकृतस्तरीय सेवाकालीन तालिम	२०७४/०८/२५	२०७४/१०/०८	२८
३	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्वन्धी सहायकस्तरीय सेवाकालीन तालिम	२०७४/०४/१७	२०७४/०५/३०	३४
४	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्वन्धी सहायकस्तरीय सेवाकालीन तालिम	२०७४/०६/२२	२०७४/०८/०४	३८
ग.	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासनमा कार्यरत	२०७५।११।२	२०७५।१२।९	२८

	रा.प.द्वितीय श्रेणी (उपसचिवस्तर) का कर्मचारीहरुको सेवाकालीन तालिम			
२. अल्पकालीन तालिमहरु				
क. राजस्व प्रशासन सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम				
१	वस्तु वर्गीकरण सम्वन्धी अल्कालीन तालिम, मेची	२०७४/०९/१०	२०७४/०९/१२	२४
२	वस्तु वर्गीकरण सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, नेपालगंज	२०७४।१२।२४	२०७४।१२।२६	३१
३	आसिकुडा वर्ल्ड सम्वन्धी अल्पकालीन तालिम, मेची	२०७४/०९/१३	२०७४/०९/१५	३४
४	आसिकुडा वर्ल्ड सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, नेपालगञ्ज	२०७४/१२/२७	२०७४/१२/२८	३१
५	राजस्व प्रशासनमा कानूनी कार्यविधि सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, काठमाण्डौ	२०७४/११/२७	२०७४/११/२८	२९
६	भन्सार जाँचपास तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था सम्बन्धमा अल्पकालीन तालिम, काठमाण्डौ	२०७५/३/२१	२०७५/३/२२	२४
ख. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम				
१	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, सिन्धुपाल्चोक	२०७४।१२।१९	२०७४।१२।२०	३९
२	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, काभ्रे	२०७४।१२।१९	२०७४।१२।२०	३६
३	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, बारा	२०७५।१।४	२०७५।१।५	३०
४	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, इलाम	२०७५।३।३	२०७५।३।४	३८
५	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, बागलुंग	२०७५।३।११	२०७५।३।१२	३८
६	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, काठमाण्डौ	२०७५।२।२१	२०७५।२।२३	२८
७	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, ललितपुर	२०७५।३।४	२०७५।३।६	१८
८	आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम, झापा	२०७५।३।१०	२०७५।३।१२	३४
ग.	प्रदेशस्तरको योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी अल्पकालीन तालिम	२०७४।११।२७	२०७५।११।२९	३१
३	सेवा प्रवेश तालिमहरु			
क	राजस्व प्रशासन सम्बन्धी सेवा प्रवेश तालिम			
१	राजस्व प्रशासन सम्बन्धी राजस्व समूहका रा.प.तृतीय श्रेणीका कर्मचारीहरुको सेवाप्रवेश तालिम	२०७५।१।९	२०७५।४।४	३०

ख	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सेवा प्रवेश तालिम			
१	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी लेखा समूह तथा लेखापरीक्षण सेवाका रा.प.तृतीय श्रेणीका कर्मचारीहरुको सेवाप्रवेश तालिम	२०७५।१।९	२०७५।४।४	३०
२	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी लेखा समूह तथा लेखापरीक्षण सेवाका रा.प.तृतीय श्रेणीका कर्मचारीहरुको सेवाप्रवेश तालिम	२०७५।१।९	२०७५।४।४	३०
३	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी लेखा समूह तथा लेखापरीक्षण सेवाका रा.प.तृतीय श्रेणीका कर्मचारीहरुको सेवाप्रवेश तालिम	२०७५।१।९	२०७५।४।४	२८
४	अन्य कार्यक्रमहरु			
क	पूर्व बजेट तर्जुमा सम्बन्धी छलफल तथा गोष्ठी कार्यक्रम धुलिखेलमा सम्पन्न गरिएको ।			
ख	राजस्व प्रशासन सम्बन्धी सेवाकालीन, सेवा प्रवेश तथा अल्पकालीन तालिमका १० वटा नयाँ मोड्युल निर्माण तथा ५ वटा मोड्युल परिमार्जन गरिएको ।			
ग	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाकालीन, सेवा प्रवेश तथा अल्पकालीन तालिमका ८ वटा नयाँ मोड्युल निर्माण तथा ७ वटा मोड्युल परिमार्जन गरिएको ।			
घ	राजस्व प्रशासन सम्बन्धी मेची र नेपालगंज भन्सार तथा आ.रा.का. भद्रपुर, नेपालगंज र तुलसीपुरमा तालिम आवश्यकता पहिचान गरिएको ।			
ङ	सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी रुपन्देही, नवलपरासी, चितवन, सर्खेत, गुल्मी र सिन्धुपाल्चोकमा तालिम आवश्यकता पहिचान गरिएको ।			
च	तालिम केन्द्रको आगामी पाँच वर्षीय रणनीतिक योजना तर्जुमा गरिएको ।			
छ	तालिम केन्द्रलाई राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी महत्वपूर्ण अभिलेखहरु संग्रह गरी अभिलेख गर्ने अभिलेख केन्द्रको रुपमा समेत विकास गर्ने सम्बन्धी अवधारणा पत्र तर्जुमा गरी स्वीकृतिका लागि अर्थ मन्त्रालय पठाइएको ।			
ज	तालिम केन्द्रको नयाँ निर्माणाधिन भवनको लागि Detailed Electrical Design गरिएको ।			
झ	केन्द्रले तयार गरेको तालिम संचालन कार्यविधि अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत भई सो अनुसार तालिम कार्यक्रम संचालन भैरहेको ।			
ञ	चालु आर्थिक वर्षमा राजस्व पत्रिकाको पौष र असार गरी २ वटा अंक प्रकाशन गरिएको ।			

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको विवरण :

विवरण	पदाधिकारी	सम्पर्क नं.
प्रमुख	दामोदर रेग्मी	९८४१३५९९७३
सूचना अधिकारी	बाबुराम ज्ञवाली	९८४९०५६८३३

१२. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची: राजस्व प्रशासन तालिम केन्द्रलाई निर्दिष्ट गरिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने सिलसिलामा निम्नानुसारका कानूनहरुको प्रशिक्षण गरी आफनो कार्य सम्पादन गर्ने गरेका छन् ।

विशिष्टिकृत कानूनहरु

- आयकर ऐन, २०५८
- मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२
- अन्त:शुल्क ऐन, २०५८
- मदिरा ऐन, २०३१
- मूल्य अभिबृद्धि कर नियमावली, २०५३
- आयकर नियमावली, २०५९
- अन्त:शुल्क नियमावली, २०५९
- मदिरा नियमावली ,२०३३
- सालवसाली आर्थिक ऐन
- ऐन सम्बद्ध निर्देशिकाहरु (आयकर, मूल्य अभिवृद्धि कर, अन्त:शुल्क)

अन्य कानूनहरु

- राजस्व न्यायाधिकरण ऐन, २०३१
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- नेपाल सरकारका कर राजस्व सम्बन्धी निर्णयहरु
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- आर्थिक कार्यवधि नियमावली, २०६४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- तालिम निर्देशिका, २०७४

१३. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी विवरण

बजेट उपशीर्षक नं. ३०५०१७३ (चालु खर्च)						
यो महिनाको खर्च	यो महिनाको निकासा	खर्च/ वित्तीय संकेत नंबर	खर्च/ वित्तीय शीर्षक	अन्तिम बजेट	यो महिनासम्मको खर्च	बजेट बांकी
८७३९५६।०	१०९४६३७९।०	२१११	तलव	१८०५६०००	१०९४६३७९	७१०९६२१
२४०००।०	२८६०००।०	२१११३	महंगी भत्ता	४४४०००	२८६०००	१५८०००
१३६५००।०	५४४६५०।०	२१११९	अन्य भत्ता	५८५०००	५४४६५०	४०३५०
०।०	१६५०००।०	२११२१	पोषाक	२७८०००	१६५०००	११३०००
२९२०१६।०	१०५३७१३।०	२२१११	पानी तथा बिजुलि महसुल	१४३६०००	१०५३७१३	३८२२८७
५०५५७।०	४३२९७७।०	२२११२	संचार महसुल	९३९०००	४३२९७७	५०६०२३
१६३२९३१।०	४५४२३८७।०	२२१२१	घरभाडा	४५६००००	४५४२३८७	१७६१३
१७४७८५।०	११४४८७६।०	२२२११	ईन्धन	१७७००००।०	११४४८७६	६२५१२४
१७४४६२।०	९४७१९८।०	२२२१२	संचालन तथा मर्मत संभार	१३५५०००।०	९४७१९८	४०७८०२
९०००।०	९७४३५।०	२२२१३	बिमा	१०००००।०	९७४३५	२५६५
६२२३२१।०	२७४५०२७।०	२२३११	कार्यालय सम्बन्धि खर्च	२९१६०००।०	२७४५०२७	१७०९७३
१०११६०।०	८४६३७९।०	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	८५००००।०	८४६३७९	३६२१
१४५८१५।०	१९४६८९५।०	२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	२१४३०००।०	१९४६८९५	१९६१०५
२७८१७५८।०	१४९६२७४३।०	२२५११	कर्मचारी तालिम	२०८२५०००।०	१४९६२७४३	५८६२२५७
९६६०६।०	१९३६३३।०	२२६११	अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च	८९३०००।०	१९३६३३	६९९३६७
१९९१।०	५८५९१।०	२२६१२	भ्रमण खर्च	२०००००।०	५८५९१	१४१४०९
९०४९०।०	४४०३३५।०	२२७११	विविध खर्च	४५००००।०	४४०३३५	९६६५
७२८९३४८।०	**४१३५४२१८।०**		**जम्मा**	**५७८००००।०**	**४१३५४२१८।०**	**१६४४५७८२।०**
		६०१०१४३/६०१०१८३				
०	१०२५४२७।०	२७३१३	संचित बिदा	१०२५४२७।०	१०२५४२७।०	०।०
०	१०१२६३४।०	२७३१४	औषधी उपचार	१०१२६३४।०	१०१२६३४।०	०।०
०	०।०					
०	**२०३८०६१।०**			२०३८०६१।०	२०३८०६१।०	०।०
कुल जम्मा	**४३३९२२७९।०**			**५९८३८०६१।०**	**४३३९२२७९।०**	**१६४४५७८२।०**

बजेट उपशीर्षक नं. ३०५०१७४ (पूंजीगत खर्च)

यो महिनाको खर्च	यो महिनाको निकासा	खर्च/ वित्तीय संकेत नंबर	खर्च/ वित्तीय शीर्षक	अन्तिम बजेट	यो महिनासम्मको खर्च	बजेट बांकी
३४४६५०।०	११८८१३२।०	२९३११	**फर्निचर तथा फिक्स्चर्स**	३४६८०० ०	११८८१३२	२२७९८६८
८७६०००।०	१२३७८००।०	२९४११	**सवारी साधन**	१२५००००	१२३७८००	१२२००
३९३९१८।०	१०४४१२०।०	२९५११	**मेशिनरी औजार**	२०४६०० ०	१०४४१२०	१००१८८०
४३४३७।०	२०६८९१।०	२९६२१	**पुंजीगत सुधार खर्च**	८०००००	२०६८९१	५९३१०९
१६५८००५।०	**३६७६९४३।०**			**७५६४०० ०।०**	**३६७६९४३**	**३८८७०५७**

१४. अन्य विवरण:

(क) तालिम केन्द्रको वेव साइट

तालिम केन्द्रका प्रकाशन तथा अन्य सूचनामूलक जानकारीको लागि यसकोको वेवसाइट www.pfmtc.gov.np को निर्माण र संचालन गरिएको छ।

(ख) अन्य प्रकाशित पुस्तक पुस्तिका एवं सूचना र सामग्रीहरु:

१. तालिम संचालन सम्बन्धी सूचना

२. राजस्व पत्रिका (अर्ध वार्षिक)

३. वार्षिक प्रतिवेदन